

Prot..... del .....

AL .....  
PEO: .....  
PEC: .....

## LETTERA COMMERCIALE PER REGOLAMENTARE L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN OGGETTO

(articolo 18 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36)

Oggetto: "....."  
Determinazione incarico: **Determinazione dirigenziale n. .... del .....**  
Committente: **Comune di Roseto degli Abruzzi**  
Prestatore del servizio: .....

### 1. Parti del contratto

il Comune di Roseto degli Abruzzi (C.F.: 00176150670) per il quale agisce ....., nella sua qualità di ....., autorizzato a stipulare contratti in forza .....; successivamente denominato "*Committente*"

### AFFIDA

a ....., iscritto all'ordine ..... al n. ...., P.Iva ....., con studio professionale in via .....n. .... a ..... CAP ....., successivamente denominato "*Professionista*", il seguente incarico professionale, disciplinato dai successivi articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera d'incarico.

### 2. Oggetto e descrizione dettagliata della prestazione

Le prestazioni professionali che saranno svolte dal Professionista, consisteranno nella redazione di tutta la documentazione tecnica necessaria alla formazione ed approvazione della *modifica al vigente Piano Regolatore Generale ai sensi dell'art. 33, comma 2, lett. l), della L.R. 18/1983, per la retrocessione di aree edificabili a nuova destinazione non edificabile*, in coerenza con gli obiettivi e gli indirizzi espressi dall'Amministrazione Comunale.

In particolare, saranno eseguite:

- verifica dello stato attuale;
- esame delle manifestazioni di interesse pervenute;
- verifica di compatibilità delle manifestazioni pervenute rispetto alla pianificazione urbanistica e ai contenuti del "*Documento programmatico*" approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 92/2022;
- redazione della documentazione tecnica e assistenza al RUP per la proposizione al Consiglio comunale.

Il progetto sarà sviluppato, in tutti i suoi elaborati ed allegati, secondo quanto prescritto dalle vigenti normative regionali in materia di pianificazione urbanistica.

In riferimento alla conclusione di ogni fase endoprocedimentale, il professionista dovrà trasmettere al committente, oltre ad una copia su supporto informatico (.pdf.) e relativi shp files cartografici, n. 1 (uno) originale dei documenti di cui al presente incarico sottoscritti digitalmente dal professionista.

Al termine dell'incarico dovrà, altresì, essere trasmessa anche la documentazione in formato aperto e modificabile (.doc, .dwg, .dxf, .xls, .shp, ecc...)

Nell'espletamento dell'incarico il Professionista può avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o di personale dipendente.

### 3. Decorrenza e tempi di esecuzione

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento e prevede i seguenti tempi di esecuzione: 50 (cinquanta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data del presente atto.

In particolare, le prestazioni saranno svolte, di massima, nei seguenti tempi, in coerenza con le modalità di formazione ed approvazione della variante urbanistica:

**a. Fase 1:**

- entro 20 giorni dalla sottoscrizione del contratto e dalla consegna delle manifestazioni d'interesse: trasmissione della bozza dei documenti previsti per la fase 1;
- entro i 10 giorni successivi all'avvenuta validazione da parte del comune: consegna degli elaborati definitivi;

**b. Fase 2:**

- entro 10 giorni dalla conclusione della fase 1: trasmissione delle bozze degli elaborati relativi alla fase 2;
- entro 10 giorni dalla comunicazione da parte del Comune di eventuali integrazioni o modifiche agli elaborati: trasmissione della versione finale per approvazione.

In caso di inesattezze nella descrizione delle fasi del procedimento in esame come riportate nei suddetti punti, sono fatte salve, e qui integralmente richiamate, le modalità di formazione ed approvazione della variante urbanistica come stabiliti dalle Leggi nazionali e regionali vigenti e comunque applicabili.

I tempi di svolgimento delle prestazioni non tengono conto dei tempi autorizzativi.

### 4. Corrispettivo e Spese

Il corrispettivo spettante al Professionista, per le prestazioni professionali elencate al paragrafo 2, viene convenuto tra le parti, sulla base dell'offerta proposta in sede di offerta, come di seguito indicato;

compenso prestazioni professionali (non ribassabile)		.....,.... €
compenso per spese ed oneri accessori (ribassabile)		.....,.... €
<u>ribasso</u>	<u>10%</u>	<u>- ..... €</u>
	importo netto	.....,.... €
<u>contributo prev.</u>	<u>4%</u>	<u>..... €</u>
<u>Iva</u>	<u>22%</u>	<u>..... €</u>
	<b>totale</b>	<b>.....,.... €</b>

Le cifre sopra riportate si intendono comprese di spese di ufficio e cancelleria;

Eventuali prestazioni non previste in paragrafo 2 saranno effettuate solo ed esclusivamente a seguito di integrazione al presente documento e di accettazione scritta fra le parti.

## 5. Pagamenti

Il pagamento dei compensi delle attività professionali inerenti al presente incarico, disciplinare saranno liquidati entro 30 gg. dalla consegna della documentazione prevista ed a fronte di fattura trasmessa/ricevuta in formato elettronico con l'inserimento del Codice Univoco UF5461 attribuito a questo Comune dall'IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) giuste previsioni recate dall'art. 25 del d.l. 66/2014, convertito dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89 e d.m. 03 aprile 2013 n. 55 (fatturazione elettronica) ai fini della relativa liquidazione, secondo i seguenti stati di avanzamento:

- acconto del 20% come anticipo, successivamente alla sottoscrizione della presente lettera commerciale;
- acconto del 30% al termine della Fase 1;
- acconto del 30% al termine della Fase 2;
- saldo, pari al 20% all'approvazione da parte del Consiglio Comunale.

## 6. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti il Professionista ha dichiarato:

- a) di aver acceso il seguente conto corrente bancario o postale dedicato (o averlo adattato, se già esistente), anche non in via esclusiva, precisando che si tratta di un conto già operativo, con questi estremi: (VEDASI ALLEGATO A DETERMINAZIONE);
- b) che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono le seguenti: (VEDASI ALLEGATO A DETERMINAZIONE);
- c) che si obbliga a comunicare:
  - ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - ad inserire in eventuali contratti di subappalto o di subfornitura una clausola con la quale i propri subcontraenti assumano gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, a pena di nullità assoluta dei contratti medesimi;
  - a trasmettere o, comunque, a mettere a disposizione del comune gli eventuali contratti di subappalto o di subfornitura, affinché il comune verifichi il rispetto dell'obbligo di inserire la clausola di cui sopra;
  - risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con il/i proprio/i eventuale/i subappaltatore/i o il/i propri subcontraente/i, qualora abbia notizia che questi abbiano violato gli obblighi sulla tracciabilità finanziaria imposti dalla legge 136/2010, informando di ciò contestualmente il comune e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

## 7. Interessi di mora

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini di cui al precedente punto 5, saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.

## 8. Obblighi del Professionista

- a) Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.
- b) Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Committente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi.
- c) Il Professionista si impegna con la sottoscrizione della presente a rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto o viene a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

### **9. Obblighi del Committente**

- a) Il Committente ha l'obbligo di fornire tempestivamente il Professionista della documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. La non consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale è responsabilità del Committente e pertanto il Professionista declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte della Committenza.
- b) Il Committente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.
- c) Il Committente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

### **10. Clausola risolutiva espressa**

Il presente contratto si risolve di diritto nei seguenti casi:

- a) qualora il Professionista non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;
- b) per inosservanza degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento di cui al D.P.R. 62/2013;
- c) per aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali con pubbliche Amministrazioni nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
- d) di trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39,
- e) per inosservanza degli obblighi in materia di disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge del 6 novembre 2012 n. 190;
- f) mancato rispetto dei patti di integrità;

### **11. Penali**

Per ogni giorno solare di ritardo nello svolgimento dell'incarico, non imputabile all'Ente, a forza maggiore ovvero a caso fortuito, sarà applicata una penale pari all' 1 per mille (uno per mille), del prezzo di aggiudicazione.

Per ogni irregolarità nelle prestazioni sarà applicata una penale pari all'1 per mille (uno per mille) del prezzo di aggiudicazione.

### **12. Revoca dell'incarico**

È facoltà del "Committente" revocare l'incarico quando l'"Incaricato" è colpevole di ritardi pregiudizievoli per il buon esito della procedura.

La rescissione di cui al precedente comma avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

### **13. Recesso**

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 5) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal

Professionista in modo da non recare pregiudizio al Committente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r o PEC, con un preavviso di 15 giorni.

Il Committente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il Committente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta oltre ad un rimborso forfettario pari al 5 per cento dell'importo delle prestazioni non ancora eseguite per mancato guadagno.

#### **14. Polizza assicurativa**

Si dà atto che il Professionista attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. .... contratta con la Compagnia di Assicurazioni .....

#### **15. Varie**

Il Professionista dichiara di non trovarsi per l'espletamento dell'incarico in alcuna condizione di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge (D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39).

#### **16. Clausola di conciliazione e Controversie**

Le parti convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, si elegge come foro competente quello di Teramo.

#### **17. Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

#### **18. Protezione dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 il Committente autorizza lo studio al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

In particolare il Committente attesta di essere stato informato circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03;
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

#### **19. Norma finale**

Le parti stabiliscono, sin da ora, di sottoporre alle necessarie modifiche o integrazioni il presente atto qualora disposizioni legislative intervenute successivamente alla sottoscrizione ne prevedessero o solo consigliassero, anche per esclusive ragioni di tutela di pubblici interessi. Al presente contratto si applicano le norme di cui agli artt. 1321 c.c. e seguenti del c.c.

Alla presente si allega la determinazione dirigenziale n. ... del ..... che rappresenta parte integrante e sostanziale del presente atto.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto mediante scambio di lettere commerciali art. 18, comma 1 d.lgs. 36/2023, le parti fanno espresso riferimento alle norme di legge regolanti la materia.

La presente lettera-contratto è sottoscritta dalle parti mediante scambio secondo gli usi commerciali anche attraverso il canale della posta elettronica certificata.

**Il Committente**

.....  
*f.to digitalmente*

\_\_\_\_\_

*Per accettazione*  
**Il Professionista**

.....  
*f.to digitalmente*

\_\_\_\_\_